



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN: 1 de abril de 2026<br>NÚMERO INFORME: 2<br>PERÍODO: <u>1 de marzo 2026 a 30 de marzo 2026</u> |                                                                                                                                                                                                         |                  |
| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                  |
| TIPO DE CONTRATO                                                                                                     | PRESTACION DE SEVICIOS                                                                                                                                                                                  |                  |
| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN                                                                                     | 183-2026                                                                                                                                                                                                |                  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                               | Andrés Artunduaga Torres                                                                                                                                                                                |                  |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)                                                      | 1030534533                                                                                                                                                                                              |                  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                     |                  |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                     |                  |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN                                                                                           | 6 MESES                                                                                                                                                                                                 |                  |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                                                                           | \$40.200.000                                                                                                                                                                                            |                  |
| NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL                                                                                      | <u>1860</u>                                                                                                                                                                                             |                  |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO                                                                                           | <u>\$6.800.000</u>                                                                                                                                                                                      |                  |
| FECHA ACTA DE INICIO                                                                                                 | <u>05 DE FEBRERO DE 2026</u>                                                                                                                                                                            |                  |
| PRÓRROGA¹                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                     |                  |
| ADICIÓN                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                     |                  |
| SUSPENSIÓN                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                     |                  |
| REINICIO                                                                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                     |                  |
| CESIÓN (CUANDO APLIQUE)                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                     |                  |
| DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                     |                  |
| REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                     |                  |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                                                                             | \$40.800.000                                                                                                                                                                                            |                  |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                             | <u>SEIS (6) MESES</u>                                                                                                                                                                                   |                  |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)                            | 04-08-2026                                                                                                                                                                                              |                  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                  | 261-MYG Prestar los servicios profesionales para la formulación, seguimiento y supervisión de proyectos para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Local de la Alcaldía Local de Fontibón |                  |
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |                  |
| EPS                                                                                                                  | ARL                                                                                                                                                                                                     | PENSION          |
| CAPITAL SALUD                                                                                                        | SURA                                                                                                                                                                                                    | PORVENIR         |
| NÚMERO DE PLANILLA                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         | PERIODO COTIZADO |
| 9502001702                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         | Febrero          |

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

| DESARROLLO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA # 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |
| Ejecutar las actividades técnicas asignadas para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos de inversión de la Alcaldía Local de Fontibón, de acuerdo con la temática de su competencia, elaborando fichas técnicas, documentos de soporte y demás insumos requeridos, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente con el propósito de garantizar la transversalidad del enfoque de género, de derechos de las mujeres y diferencial de acuerdo con la Política Publica de Mujeres y Equidad de género. |                                                                    |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL            |
| Se acompaña una de las mesas de cocreación con el fin de aportar a la formulación de presupuestos participativos para los sectores sociales LGBTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acta de mesa de cocreación en carpera en el drive obligación 1     |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA #2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |
| Desarrollar las tareas técnicas necesarias en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, incluyendo la elaboración de estudios previos, respuestas a observaciones, análisis de mercado, determinación de riesgos, tramite de pagos y liquidaciones, entre otras, de acuerdo a la normativa vigente y siguiendo los procedimientos establecidos.                                                                                                                                                                                       |                                                                    |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL            |
| No se desarrollan actividades para esta obligación en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No se desarrollan actividades para esta obligación en este periodo |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA #3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |
| Efectuar la planeación, gestión, convocatoria, acompañamiento y seguimiento a la participación e instancias de las mujeres y de enfoque de género, en vía de fortalecer sus procesos de participación, representación e incidencia en la dinámica a nivel local incluyendo las actividades que correspondan al fortalecimiento y ejecución de los procesos de participación ciudadana, incluyendo presupuestos participativos y acciones comunitarias requeridas por la Alcaldía Local, conforme a los lineamientos definidos.                       |                                                                    |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL            |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>Actividad 1 Se asiste a UTA unidad técnica administrativa LGBTI sesión en la cual se continua con la construcción del plan de acción</p> <p>Actividad 2: Se convoca a sesión ordinaria a el consejo consultivo LGBTI primera sesión presencial JAL</p> <p>Actividad 3 : Se asiste a primera sesión de consejo consultivo LGBTI</p> | <p>Las evidencias se encuentran en carpeta drive obligación 3</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA # 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |
| <b>Realizar la preparación y entrega de insumos e informes para los procesos de rendición de cuentas, respuestas a veedurías ciudades, alertas tempranas y planes de mejora, entre otras; consolidando información, documentos y evidencias que resulten necesarias según los requerimientos establecidos.</b>                        |                                                                   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>    |
| <p>Actividad 1: Se realiza el envío de ajustes dispuestos para el IV reporte Trimestral para la política publica LGBTI</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>Las evidencias se encuentran en carpeta drive obligación 4</p> |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |
| <b>Asistir a las reuniones, actividades, capacitaciones y/o mesas de trabajo a las que le convoque el supervisor y/o apoyo a la supervisión o que se encuentren en el marco del contrato, incluyendo las mesas de trabajo convocadas por la SDG y las Corporaciones.</b>                                                              |                                                                   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>    |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

Actividad 1 : S Se asistió a sesión de trabajo destinada a la planificación de acciones, eventos y estrategias del componente de Mujer y Género, definiendo prioridades, cronogramas y responsabilidades.

Actividad 2 reuniones de equipo mujer y genero  
Se participo en las reuniones programadas para el equipo de mujer y género con el fin de establecer la planeación del quipo, apoyos y actividades de la unidad.

Las evidencias se encuentran en carpeta drive obligación 5

### OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6

**Elaborar y responder las comunicaciones, requerimientos, solicitudes y derechos de petición que le sean asignados, provenientes de la ciudadanía, entidades públicas y privadas, entes de control o rama judicial, dentro de los plazos y condiciones definidas, realizando el registro y cierre correspondiente en los sistemas institucionales como ORFEO u otros.**

#### ACTIVIDAD

Actividad 1: Se realiza el envío de ajustes dispuestos para el IV reporte Trimestral para la política publica LGBTI

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

La evidencia reposa en la carpeta 6 del one drive mujer y género

### OBLIGACION ESPECIFICA # 7

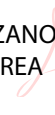
**Recibir, clasificar, tramitar, gestionar y garantizar el archivo, custodia y conservación de documentos y demás correspondencia que, por competencia, le sea asignada virtual o físicamente, atendiendo al objeto contractual.**

#### ACTIVIDAD

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| No se desarrollan actividades para esta obligación en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No se desarrollan actividades para esta obligación en este periodo |
|  <b>SECRETARÍA DE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
| <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |
| <b>Contribuir con la identificación de alertas tempranas y puntos de control, mediante el análisis de la información generada en el desarrollo de sus actividades, con el fin de contribuir al adecuado seguimiento de las obligaciones contractuales.</b>                                                                                                                                 |                                                                    |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>     |
| No se desarrollan actividades para esta obligación en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No se desarrollan actividades para esta obligación en este periodo |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |
| <b>Desempeñar las labores de apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, realizando el seguimiento, verificación y constatación de las obligaciones contractuales en concordancia con el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno, los lineamientos y orientaciones brindadas por la Alcaldía Local y la normatividad vigente.</b> |                                                                    |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>     |
| No se desarrollan actividades para esta obligación en este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No se desarrollan actividades para esta obligación en este periodo |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
| <b>Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>     |
| <b>Presentación de informe mensual</b><br>Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades correspondiente al periodo reportado, consolidando las acciones desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales y adjuntando los respectivos soportes documentales.                                                                                                      | Las evidencias se encuentran en carpeta drive obligación 10        |
| <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
| <b>Las demás que se relacionen con la naturaleza del contrato y requeridas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>     |

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Actividad 1: Creación de la reunión del consejo consultivo LGBTI del mes de marzo en calidad de secretaria técnica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Las evidencias se encuentran en carpeta drive obligación 11</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>FIRMAS</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento planilla de febrero No. <u>9502001702</u> al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> <p>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que los trabajadores <u>independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido, no me acoyo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)</u></p> | <p><b>CONTRATISTA</b></p> <p><b>Firma:</b><br/></p> <p><b>Nombre: Andrés Artunduaga Torres</b></p> <p><b>Cédula: 1030534533</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifiqué el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>                                                                                                                                                                           | <p><b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b></p> <p><b>Nombre: PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO</b></p> <p><b>Cargo: Alcaldesa Local de Fontibón</b></p> <p><b>Firma:</b><br/>OSORIO LOZANO<br/>PAOLA ANDREA<br/><br/><small>Firmado digitalmente por OSORIO LOZANO PAOLA ANDREA<br/>Fecha: 2026.04.02 20:06:31 -05'00'</small></p> <p><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</b></p> <p><b>Nombre: MYRIAM SIRLEY OLARTE AVILA</b></p> <p><b>Cargo: Apoyo a la supervisión</b><br/></p> <p><b>Firma :</b></p> |